**Решение педагогического совета ЧОУ «Перфект-гимназия»**

Протокол № 7

От 01.02.2023 года

Присутствовали: все члены совета ( Список прилагается)

Председатель – Латанская О.М.

Секретарь - Розова В.Б.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Что изменилось в сфере образования в 2023 года и приведение в соответствие локальных нормативных актов, документации
2. Презентация изменений ГИА-2023 (Латанская О.М.)
3. О создании и функционировании спортивного стрелкового клуба. ( Федоренко О.В.)

**РЕШЕНИЕ по первому вопросу:**

1. В соответствии с [ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922N4/), [п. 8 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP28J63JS/) утвердить новую редакцию Порядка приема в ЧОУ «Перфект-гимназия», опубликовать на сайте в разделе «Прием в 1 класс». Приемной комиссии работать в 2023 году по новому Порядку приема в ЧОУ «Перфект-гимназия» с 1 апреля 2023 года.
2. Всем руководителям ШМО ознакомиться с: [письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/503509/) и внести предложения по критериальному оцениванию учащихся в рамках ФОП на общий методический совет в апреле 2023 года. Ответственная – Трибунская Н.А.
3. Всем руководителям ШМО в марте-апреле 2023 года провести заседания, на которых обсудить вопросы по введению ФООП. Также ИНСТРАО планирует подготовить методические рекомендации по реализации ФООП, которые необходимо будет изучить на заседаниях ШМО.
4. В связи с переходом на федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП) (приказы Минпросвещения от 16.11.2022 [№ 992](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/502838/), [№ 993](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/502839/), [от 23.11.2022 № 1014](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/502840/)), которые действуют со 2 января 2023 года продолжить работу по сформированной дорожной карте. ( Опубликована в разделе «Соответствие ООП ФООП».).Срок введения адаптации ООП под федеральные программы – до 1 сентября 2023 года (п. [3](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/XA00M902N2/), [4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/XA00M9I2N5/) ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). ФОП обязательны для всех организаций, которые реализуют аккредитованные программы начального, основного и среднего общего образования, а также программы дошкольного образования.
5. Руководителям ШМО приступить к использованию ФООП в части рабочих программ по учебным предметам (разработка, применение)
* «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» – для уровня НОО;
* «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – для уровня ООО и СОО.

 Учесть в рабочих программах, что содержание и планируемые результата собственных ООП должны быть не ниже тех, которые предусмотрены в ФОП. На уровне ООО и СОО можно перераспределить часы из федерального учебного плана – «забрать» их у предметов, по которым не проводят ГИА, и добавить на углубленное изучение других предметов, чтобы организовать профильное обучение.

1. Выполнить Мероприятия по переходу на ФООП до 30.05.2023 года: изменить ООП, перераспределить нагрузку педагогов и, скорректировать локальные акты.
2. С 1 марта 2023 года необходимо использовать новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с [приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351746582/)).
3. Латанской О.М., заместителю директора по УВР привести рабочие программы дополнительного образования в соответствие с новыми требованиями».
4. Подготовить и провести педагогический совет по итогам перехода на ФООП 30 мая 2023 года и утвердить локальные нормативные акты, разработанные в связи с переходом на федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП) (приказы Минпросвещения от 16.11.2022 [№ 992](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/502838/), [№ 993](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/502839/), [от 23.11.2022 № 1014](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/502840/)),

**РЕШЕНИЕ по второму вопросу:**

Руководителям ШМО обсудить с учителями все изменения КИМ ( биологии, литературе, физике, информатике). Ознакомиться с документами Минпросвещения и Рособрнадзор опубликованными приказами, которые утверждают даты ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2023 году (приказы от 16.11.2022 № [990/1144](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/1300117527/), [989/1143](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/1300117528/) и [991/1145](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/1300117526/)).

 Классным руководителям запланировать родительские собрания в 9 и 11 классах в феврале 2023 года с повесткой дня «Правовое обеспечение КИМ ГИА».

 Утвердить план ВШК «Контроль качества подготовки к ГИА-2023».

 Сформировать расписание консультация по предметам, выбранным учащимися для сдачи в форме ОГЭ и ЕГЭ, ознакомить с ним учащихся и родителей.

 Ответственная Латанская О.М.

**РЕШЕНИЕ по третьему вопросу:**

1.  Создать школьный спортивный стрелковый клуб и назначить куратором Лукашенко Владимира Александровича, учителя физкультуры, прошедшему курсовое обучение по начальной военной подготовке и обороне ( сертификат № 2522046 от 12.2022 года) деятельности общественного объединения «Школьный спортивный стрелковый клуб»

2. Куратору деятельности общественного объединения «Школьный спортивный стрелковый клуб»:

* обеспечить разработку устава спортивного клуба, включающем структуру, руководящие и контрольно-ревизионный органы спортивного клуба, компетенцию и порядок формирования руководящих органов, и утверждение его на общем собрании обучающихся;
* обеспечить разработку совместно с обучающимися плана деятельности спортивного клуба на 2022-2023 учебный год и представить мне на согласование в срок до 30.02.2023;
* принять участие в разработке расписания занятий общественного объединения «Школьный спортивный стрелковый клуб»;
* создать условия для осуществления деятельности общественного объединения «Школьный спортивный стрелковый клуб», в том числе для проведения спортивных занятий и других мероприятий;
* организовывать и обеспечивать проведение мероприятий из утвержденного плана деятельности спортивного клуба.

3. Определить основными задачами спортивного клуба:

* вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, основам военной службы;
* организацию физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
* участие в спортивных стрелковых соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
* развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
* оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
* организацию спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

4. Главному бухгалтеру произвести закупку необходимого оборудования для функционирования стрелкового клуба. Срок до 15.02.2023 года.

5. Заместителю директора по УВР Латанской О.М. разработать рабочую программу по направлению дополнительного образования детей «Школьный спортивный стрелковый клуб» в срок до 1.03.2023 года. Провести подготовку для организационного начала занятий, утверждения списочного состава учащихся.