**Решение педагогического совета ( протокол № 3)**

От 2 ноября 2023 года

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 1 отсутствовал по уважительной причине (Список прилагается)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – Ижко О.Д., Директор

СЕКРЕТАРЬ – Розова В.Б., учитель

 **ПОВЕСТКА ДНЯ по теме «Совершенствование качества образования»:**

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти в сравнении с анализом входной и стартовой диагностик – Докладчик Латанская О.М.
2. Формирование функциональной грамотности в соответствии с ФОП и ФГОС- Докладчик Трибунская Н.А., методист
3. Формирование оценочной базы -Докладчик Латанская О.С., заместитель директора по УВР
4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта – Докладчик Ижко О.Д., директор.
5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи – Докладчик Ижко О.Д., директор
6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности – Докладчик Трибунская Н.А., методист, руководители ШМО.

**РЕШЕНИЕ по первому вопросу**:

1. Успеваемость по результатам 1 четверти - 100 %, качество 55,9 %. Учащиеся, испытывающие трудности в обучении, поставлены в график педагогической поддержки ( консультаций). Классным руководителям -ознакомить родителей с графиком.

2. Индекс дидактической доступности по школе – высокий.

 3. Рабочие программы учебных предметов в 1 четверти выполнены в полном объеме.

**РЕШЕНИЕ по второму вопросу:**

1. Педагогам, которые не прошли курсы повышения квалификации по теме , направить на повышение квалификации по тематике функциональной грамотности. Заместителю директора по УВР Латанской О.М. подготовить списки учителей.

2. Считать, что поскольку нет отдельного предмета «функциональная грамотность», любой предмет, курс, модуль – это ресурс для развития навыков и умений учащегося, которые пригодятся ему в дальнейшей взрослой жизни и формируют функциональную грамотность. В соответствии с ([п. 34.2 ФГОС НОО](https://1obraz.ru/#/document/99/607175842/XA00MA02N0/), [п. 35.2 ФГОС ООО](https://1obraz.ru/#/document/99/607175848/XA00MBI2ND/)) продолжить выполнять план по развитию функциональной грамотности.

 3. Учителям, работающим в 10 и 11 классах естественно-научной области в соответствии с [п. 9.6 ФГОС СОО](https://1obraz.ru/#/document/99/902350579/XA00MA62N9/) включать функциональную грамотность для решения практических задач в предметные результаты по химии, физике и биологии. .Ответственные учителя Пасевич А.А., Малыгин Д.А.

 4. Учителям, не включившим в рабочие программы виды деятельности на основе заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности, внести дополнения в свои рабочие программы в срок до 21 ноября 2023 года. Ответственная – Трибунская Н.А., методист.

5. Учителям включить в работу на уроках типовые задания PISA

6. В соответствии с [письмом Минпросвещения от 12.09.2019 № ТС-2176/04](https://1zavuch.ru/#/document/99/563477108/)) заместителю директора по УВР Латанской О.М., заместителю директора по МР Трибунской Н.А. провести оценку функциональной грамотности по шести направлениям, которые будут проверять в рамках региональной оценки качества образования. за первое полугодие 2023/24 года и проанализировать результаты на заседании педагогического совета.

**РЕШЕНИЕ по третьему вопросу**: В соответствии с [пунктом 9](https://1zavuch.ru/#/document/99/902389617/XA00M7G2MM/) статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; [пунктом 12](https://1zavuch.ru/#/document/99/603340708/XA00M9K2N6/) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://1zavuch.ru/#/document/99/603340708/):

1.Создать фонд оценочных средств и материалов в школе. Ответственная Трибунская Н.А. Включить в фонд материалы текущей аттестации в 2023/24 учебном году по всем предметам ( тексты контрольных работ, варианты тестов, шаблоны экспертных заключений на практические работы проектной деятельности, решение в электронных ресурсах) , отраженные в ООП гимназии

2..Утвердить Положение о внутреннем мониторинг качества образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, Положение е о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и включить в работу.

3. Руководителям ШМО проверить, актуальны ли оценочные материалы для промежуточной аттестации, которые педагоги использовали в прошлые учебные годы. При необходимости скорректировать КИМ или подготовить новые в соответствии **с** федеральными образовательными программами, утвержденными приказами от 18.05.2023 [№ 372](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798824/), [№ 370](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798826/) и [№ 371](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798825/), приказом Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,  приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и письменно согласовать оценочные материалы с педагогами на заседаниях методобъединений.

4. Учителям использовать материалы открытых банков оценочных средств, например из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые публикует Федеральный институт педагогических измерений; оценочные средства, которые разработали авторы учебных пособий; оценочные средства, которые педагоги разработали самостоятельно или адаптировали, после письменного согласования с руководителями ШМО.

**РЕШЕНИЕ по четвертому вопросу:**1.Ознакомить членов педколлектива с содержанием профстандарта по профессии «Педагог».

2.Изучение уровня самооценки педагогов школы на соответствие требованиям профстандарта.

3.Скорректировать план методической работы школы, плана непрерывного повышения квалификации педработников. Ответственные Трибунская Н.А., Латанская О.М.

Включить в план методической работы школы семинар-практикум психолога, направленный на формирование умений педагогов по владению технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций их профилактики и разрешения. Ответственные – Трибунская Н.А., педагог-психолог.

5. Утвердить анализ самооценки к кадровому обеспечению ООП и разместить на школьном сайте.

**РЕШЕНИЕ по пятому вопросу:** Продолжить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии **с** федеральными образовательными программами, утвержденными приказами от 18.05.2023 [№ 372](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798824/), [№ 370](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798826/) и [№ 371](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798825/), приказом Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,  приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Трибунской Н.А.

 Включить в план методической работы мероприятия по развитию профессиональных компетенций педагогов в области оценочной деятельности.

 Направить педагогов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации: «Формирование и оценка функциональной грамотности школьников», «Критериальное оценивание на уроках»

 Оказать методическую помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями федеральных рабочих программ.

 Организовать методические семинары по проблемным темам, проконтролировать во 2 четверти как педагоги реализовывают профориентационный минимум в 6-11 классах в своих уроках в соответствии с [письмом Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05](https://1zavuch.ru/#/document/99/1302565169/)).

 Продолжить формирование пакета методических материалов по реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП.

Латанской О.М.

В рамках ВШК продолжить посещение уроков по учебным предметам, реализующих федеральные рабочие программы.

Организовать взаимопосещение уроков учителями, которое поможет учителям выявить профессиональные дефициты и обменяться опытом.

Усилить контроль за заполнением электронного журнала, в том числе практической части рабочей программы.
По результатам контроля проанализировать уроки и разместить на сайте в разделе ВСОКО.

Приступить к формированию оценочной базы средств и материалов для промежуточной аттестации.

**РЕШЕНИЕ по шестому вопросу:**

1. Организовать семинар для учителей «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя» во второй четверти 2023/24 учебного года – Ответственная Трибунская Н.А.

2.Руководителям ШМО совместно с педагогами составить дорожную карту по направлениям деятельности: профессиональное, связанное с преподаваемым предметом; психолого-педагогическое; методическое; информационно-компьютерные технологии. Для каждого направления вместе с учителем подобрать мероприятия. – Ответственные руководители ШМО.